

Inspectierapport

Kindercentrum de Kids Loods (KDV)

Walmolenstraat 3

1333 BZ Almere

Registratienummer 952363707

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 18-08-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

KDV De Kids Loods is op 18 augustus 2020 onaangekondigd bezocht voor de jaarlijkse inspectie. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een dinsdagmiddag. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en heeft de toezichthouder gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. Diverse documenten zijn opgevraagd ter beoordeling.

De toezichthouder biedt een herstelaanbod aan voor het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website en voor de beschrijving van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Na het verstrijken van de hersteltermijn zijn de tekortkomingen hersteld.

Algemeen

Kindercentrum De Kids Loods is bij de Kamer van Koophandel (KvK) geregistreerd als eenmanszaak. De huidige houder is sinds november 2014 geregistreerd als houder van De Kids Loods in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het betreft een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO), beide met één groepsruimte gevestigd in een pand aan de Walmolenstraat 3 te Almere. Het KDV heeft een registratie voor 12 kindplaatsen in het LRKP. De BSO heeft een registratie voor 30 kindplaatsen in het LRKP.

Dit inspectierapport betreft KDV De Kids Loods.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 21 oktober 2019 Jaarlijkse inspectie. Geen handhaving.
- 13 juni 2019 Nader onderzoek. Alle tekortkomingen zijn hersteld. Advies niet handhaven.
- 15 mei 2019 Gesprek tussen de houder, gemeente en toezichthouder.
- 20 november 2018 Jaarlijks onderzoek. Advies tot handhaven op de domeinen: Pedagogisch Klimaat, Veiligheid en Gezondheid, Accommodatie en Ouderrecht.
- 4 september 2018 Nader onderzoek. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de items van het nader onderzoek heeft aangepast en opgelost. Advies: Niet handhaven.
- 17 april 2018 Nader onderzoek. Advies tot handhaven op de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en Ouderrecht.
- 7 december 2017 Jaarlijkse inspectie. Uit dit onderzoek blijkt dat de houder onvoldoende aantoonbaar een stijgende lijn heeft weten vast te houden. Dit blijkt onder andere uit de beoordeling van de documenten, de praktijk en de zorg voor de locatie. Het is ondanks inzet

van de houder en personeel niet gelukt om aan de gestelde voorwaarden in de Wet kinderopvang te voldoen. Advies: handhaven.

- Inspectie 3 mei 2017 Besluit tot opleggen last onder dwangsom. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld waaruit blijkt op welke termijn maatregelen op risico's worden uitgevoerd. Conclusie: de houder treft maatregelen de eerder geconstateerde tekortkoming te (gaan) herstellen. Advies: niet handhaven.
- Locatie gesprek. Op 6 maart 2017 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder van KDV en BSO De Kids Loods, een betrokken ouder, de juridisch medewerker van gemeente Almere en de toezichthouder Kinderopvang GGD. Aanleiding van dit gesprek was om met de houder in gesprek te gaan over de inspectiegeschiedenis en het naleef gedrag van deze houder.
- Besluit tot opleggen last onder dwangsom 2 februari 2017. Er kunnen geen gewijzigde documenten ten opzichte van de inspectie november 2016 overlegd worden. De houder verklaart bezig te zijn met het opstellen van documenten. In de praktijk zijn maatregelen op risico's niet uitgevoerd. Advies: handhaving.
- 14 november 2016 Aankondiging last onder dwangsom. De inzet van de houder is op dit moment niet voldoende om alle tekortkomingen te herstellen. De toezichthouder adviseert handhaving met een redelijke termijn voor de houder om te gaan voldoen.
- 19 augustus 2016 Jaarlijkse inspectie. De houder heeft onvoldoende zorg gedragen voor het herstellen van alle in 2015 geconstateerde tekortkomingen. Tijdens de huidige inspectie zijn er overtredingen op 5 domeinen. De toezichthouder adviseert handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder van KDV De Kids Loods heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie toegestuurd, versie mei 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de 4 aspecten van verantwoorde kinderopvang. Er is aandacht besteed aan het bieden van emotionele veiligheid, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en het bieden van normen en waarden.

Signaleren bijzonderheden / Doorgaande lijn

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat beschreven dat de mentor de ontwikkeling van de kinderen observeert en een passend werkplan maakt. Er wordt gewerkt met de methode Peuterplusplan. Elk half jaar wordt er een verslag gemaakt van de bevindingen. In de teamvergadering worden eventuele bijzonderheden gedeeld met collega's. Bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind wordt, in overleg met de ouders, ondersteuning gezocht voor het kind.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat beschreven dat aan elk kind een mentor wordt toegewezen. Ouders krijgen tijdens het intakegesprek te horen wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind, houdt het team op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind, voert observaties uit, houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep(en)

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat beschreven dat KDV De Kids Loods 1 verticale stamgroep heeft voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De werkwijze en een dagindeling binnen de verticale stamgroep is beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Wenbeleid

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat het wenbeleid beschreven. Na het intakegesprek worden er wendagen afgesproken met de ouders. Een kind mag 1 a 2 dagen komen wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods is een duidelijk schema opgenomen waaruit is af te lezen dat er op alle werkdagen tussen 8.00-9.00 uur, tussen 12.30-14.00 uur en tussen 18.00-18.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op de dinsdag en de donderdag wordt er tussen de middag afgeweken tussen 12.45-14.15 uur. Buiten deze tijden zal er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het kinderdagverblijf is open van 6.30 uur tot 19.00 uur.

Activiteiten waarbij de stamgroep(ruimte) wordt verlaten

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat beschreven dat kinderen de stamgroep en stamgroepruimte kunnen verlaten tijdens het buiten spelen, tijdens uitstapjes (bijvoorbeeld een bezoek aan de supermarkt, kinderboerderij of een park in de buurt) en tijdens een activiteit in de BSO-ruimte van de locatie.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat beschreven welke taken stagiaires op zich kunnen nemen en hoe zij daarin worden begeleid. Er wordt op KDV De Kids Loods momenteel niet gewerkt met vrijwilligers.

Extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staat beschreven dat het mogelijk is om extra dagdelen af te nemen. De ouders dienen dit 2 weken van tevoren aan te vragen bij de pedagogisch medewerker. Afname van extra dagdelen is alleen mogelijk als het aantal kindplaatsen nog niet bezet is.

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van KDV De Kids Loods.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Kids Loods staan de eisen welke gesteld zijn in de Wet Kinderopvang voldoende beschreven.

Pedagogische praktijk

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

6 van 30

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagmiddag. Er zijn in totaal 9 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Tijdens de observatie zijn enkele kinderen vrij aan het spelen en liggen een paar kinderen te slapen. Ook vindt er een drinkmoment plaats.

a) Citaat: Respectvolle intimiteit (0-4)

*De beroepskrachten hebben **vanzelfsprekend en gepast** lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.*

Observatie: Een van de beroepskrachten houdt een baby dicht tegen zich aan. Ze vertelt dat het kind nieuw is op de opvang en nog veel aandacht nodig heeft van de beroepskrachten. Als de beroepskracht het kind in bed stopt, begint het even later te huilen. De beroepskracht haalt het kind uit bed en wiegt het heen en weer. Een andere baby ligt op het speelkleed en is ook verdrietig. De beroepskracht gaat met de baby bij de andere baby zitten en troost beide kinderen. De beroepskracht houdt de ene baby tegen zich aan en tilt de andere baby tegen haar zij. Een meisje komt langslopen en 1 van de baby's kijkt naar het meisje. De beroepskracht zegt: "Ja, dat is X!" Het meisje loopt weg en de baby ziet het meisje niet meer. De Beroepskracht zegt: "Waar is X nou?" Het meisje komt weer terug en de baby kijkt naar het meisje. De beroepskracht zegt: "Daar is X weer!" De baby en het andere kind worden rustig en stoppen met huilen.

Citaat: Steun krijgen (0-4)

*De meeste kinderen laten **zich enthousiast maken en motiveren** door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskrachten. De meeste kinderen zijn **rustig en ontspannen** in het contact met de beroepskrachten. De kinderen **schakelen de beroepskrachten in** als zij hulp of steun nodig hebben.*

Observatie: Een meisje is een toren aan het bouwen van blokken. Een ander meisje komt erbij zitten en bouwt mee. De beroepskracht zegt: "Zijn jullie lekker aan het bouwen meiden?" Het meisje dat begonnen was met de toren zegt: "X maakt de toren stuk!" De beroepskracht zegt: "Misschien wil X wel gewoon helpen en lukt het nog niet zo goed?" De meiden bouwen samen verder en lijken tevreden. Een meisje gaat bovenop een paar blokken staan en zegt tegen de beroepskracht: "Kijk!" De beroepskracht kijkt en zegt: "Wauw X! Wat ben jij gegroeid zeg!" Als even later de toren omvalt, bezeert een meisje zich aan haar hoofd. Ze kijkt verdrietig en doet haar hand op de zere plek. Het meisje loopt naar de beroepskracht en de beroepskracht zegt: "Oh heb je je pijn gedaan?" De beroepskracht buigt zich naar het meisje en wrijft over de zere plek. Het andere meisje bij de toren begint te huilen. De andere beroepskracht ziet het en zegt: "Oh X, ben je er ook van geschrokken?"

b) Citaat: Taalverrijking (0-4)

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie: Een van de beroepskrachten vertelt dat er binnen het dagverblijf thematisch wordt gewerkt en dat ze momenteel werken aan het thema 'ziek en gezond'. Vandaag wordt er een activiteit aangeboden met de dokterskoffer. Er is een hoek ingericht waar kinderen doktertje kunnen spelen. Woorden, welke centraal staan bij het thema, hangen met bijpassende plaatsjes aan de wand. Er worden liedjes aangeleerd en boeken voorgelezen, passend bij het thema.

Observatie: Als een beroepskracht met 2 meisjes aan tafel gaat zitten om wat te drinken, zegt de beroepskracht tegen een meisje: "Welke beker wil jij?" Er staat een stapel bekers op tafel met verschillende kleuren. Het meisje pakt een beker en zegt: "Deze!" De beroepskracht zegt: "En welke kleur heeft deze beker?" Het meisje antwoordt: "Blauw!" De beroepskracht zegt: "Ja, de blauwe beker." De beroepskracht schenkt limonade in de beker.

c) Citaat: Begeleiden en feedback (0-4)

*De beroepskrachten **begeleiden** ook de **positieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen de kinderen **actief** om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, helpen). Zij **benoemen en belonen** positief gedrag.*

Observatie: De beroepskracht heeft een fles gemaakt voor een meisje. Het meisje jengelt en de beroepskracht zet de fles neer en tilt het meisje op om haar de fles te gaan geven. Een ander meisje vraagt aan de beroepskracht of ze de fles zal aangeven. De beroepskracht reageert: "Dat vind ik wel fijn X, dat jij de fles komt aangeven!" De beroepskracht gaat met het meisje in een stoel zitten en het andere meisje geeft de fles aan de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Dankjewel!" Het meisje antwoordt: "Alsjeblieft!"

d) Citaat: Eenduidig handelen (0-4)

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie: Als 2 meisje een toren bouwen en een meisje per ongeluk de toren laat instorten, reageert de beroepskracht: "Misschien wil X wel gewoon helpen en lukt het nog niet zo goed?" Als de toren later wordt omgegooid doordat een jongen hem met zijn hand omdruwt, reageert de beroepskracht: "Oh X dat is toch niet leuk? Y had de toren zo mooi gemaakt en nu maak jij hem stuk!"

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Website (www.kindercentrumdekidsloods.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV versie 2, mei 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

Kindercentrum De Kids Loods is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd als een eenmanszaak. De houder heeft een Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijk Persoon (VOG NP) en is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Beroepskrachten

De 2 aanwezige beroepskrachten zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker is geregistreerd in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De 2 aanwezige beroepskrachten beschikken over een passend diploma om te mogen werken in de kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt naast een niveau 4 diploma voor het werken in de kinderopvang, over een certificaat 'Coachen voor pedagogisch coaches' en 'Pedagogiek en interactievaardigheden' via Cabosse.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op 18 augustus 2020 worden op het moment van inspectie in totaal 9 kinderen opgevangen van 0-4 jaar en zijn er 2 beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

<i>Groep</i>	<i>Leeftijden kinderen</i>	<i>Aantal aanwezige kinderen</i>	<i>Aantal aanwezige beroepskrachten</i>	<i>Aantal benodigde beroepskrachten</i>
KDV	4 x 0 jaar 1 x 2 jaar 4 x 3 jaar	9	2	2

Afwijking beroepskracht-kindratio

De beroepskrachten geven aan om de beurt pauze te houden en op deze momenten mogelijk af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Gezien de inzet van 2 beroepskrachten op het moment van inspectie, is er tijdens de afwijking 1 beroepskracht aanwezig. Dit is de helft van het benodigde aantal.

Achterwacht

Het KDV en de BSO zijn elkaars achterwacht. In geval van nood kan de houder zelf altijd worden gebeld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van Kindercentrum De Kids Loods heeft een 'Coach jaar planning/ urenverantwoording 2019' toegestuurd en een 'Pedagogisch coachplan 2020' opgesteld. Dit coachplan is zowel opgesteld voor de BSO als voor het KDV.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

In 2018 en 2019 is de houder begeleid door een externe coach, welke ook geholpen heeft met het opstellen van het beleid. De houder van Kindercentrum De Kids Loods is nu zelf de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor De Kids Loods. De houder zal zowel zorg dragen voor de coaching van de beroepskrachten als voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid.

De coaching van de beroepskrachten vindt plaats door teamcoaching, individuele gesprekken naar aanleiding van persoonlijke leerdoelen, observaties op de groep en Video Interactie Begeleiding.

Urenberekening en verdeling

De toezichthouder ontvangt een planning voor 2020 waaruit blijkt dat er voor de BSO en het KDV ruim 162 uur zal worden besteed aan coaching van de beroepskrachten. Hoe de houder tot 162 uur coaching komt is niet duidelijk. De rekenregels zijn niet toegepast in het coachplan. Om de inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). De 50 uur per kindercentra behoort te worden ingezet voor het opstellen en implementeren van beleid. De 10 uur per FTE behoort te worden besteed aan de coaching van de beroepskrachten. De toezichthouder ontvangt ook een jaarplanning van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach waarin voornamelijk de coachingstaken staan gepland. Er staan ook uren gepland voor het opstellen en implementeren van beleid. Er zijn ook enkele uren ingepland voor het hele team. Het is voor de toezichthouder niet duidelijk of deze uren voor het hele team vallen onder de beleidsuren of de coachingsuren.

Deze uren staan door elkaar heen benoemd. Het is voor de toezichthouder niet duidelijk hoe de verdeling is over het KDV en de BSO en hoeveel uren er gaan naar coaching en hoeveel naar het opstellen en implementeren van beleid.

Inzichtelijk

De houder dient inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders dat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet en voor hoeveel uur. Uit het coachplan blijkt geen concrete wijze waarop het plan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Jaarlijks coaching bieden aan iedere beroepskracht

Iedere beroepskracht dient coaching te ontvangen, ook invalkrachten. Uit de toegestuurde planning blijkt dat alle beroepskrachten zijn ingedeeld om diverse vormen van coaching te ontvangen gedurende 2020.

De toezichthouder vraagt tijdens het bezoek aan de aanwezige beroepskracht of zij coaching heeft ontvangen. De beroepskracht vertelt dat er in 2019 een externe coach is geweest welke op de groep heeft geobserveerd en plannen heeft opgesteld. Ook vertelt de beroepskracht dat er onlangs een teamvergadering is geweest waarin de pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft uitgelegd dat er binnenkort maatjes aan elkaar gekoppeld zullen worden. De maatjes gaan elkaar observeren en tips geven. Het aanstellen van maatjes is opgenomen in het coachplan van 2020.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een jaarplanning en urenverdeling voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De aanwezige beroepskracht heeft daadwerkelijk coaching ontvangen. De urenberekening ontbreekt in het coachplan. Uit het coachplan is niet duidelijk af te lezen hoe de in te zetten uren zullen worden verdeeld over de coachingstaken en het opstellen en implementeren van het beleid. De houder heeft deze beschikbare beleidsuren niet inzichtelijk verdeeld over het KDV en de BSO.

Hoe het coachplan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten is niet duidelijk beschreven in het plan.

Herstelaanbod

Op 24 augustus 2020 biedt de toezichthouder een herstelaanbod aan van 1 week (tot 31 augustus 2020) voor het aanpassen van het coachplan op onderstaande punten:

- Een passende urenberekening volgens de rekenregels in het Besluit.
- Verdeling van de in te zetten uren over coaching en het opstellen en implementeren van beleid.
- Verdeling van de in te zetten uren over het KDV en de BSO.
- Wijze waarop het coachplan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Op 31 augustus 2020 ontvangt de toezichthouder een aangepast coachplan 2020 waarin bovenstaande tekortkomingen zijn hersteld. In het plan is een juiste urenberekening opgenomen. Er zal 100 uur worden besteed aan het opstellen en implementeren van het beleid en er zal 85,9 uur worden besteed aan de coaching van de beroepskrachten. De uren zijn weergegeven in een jaarplanning en verdeeld over de beleidstaken en coachingstaken. Ook is er onderscheid gemaakt in uren voor het KDV en voor de BSO. Het plan ligt ter inzage op locatie en ouders worden hierover geïnformeerd middels de nieuwsbrief.

Of er op de juiste manier uitvoering wordt gegeven aan het coachplan 2020, zal worden beoordeeld in een volgend onderzoek.

Conclusie

Er wordt na herstelaanbod aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Op KDV De Kids Loods is 1 stamgroep gevestigd voor maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. De stamgroep heeft een eigen vaste stamgroepruimte.

Vaste gezichten

Op KDV De Kids Loods wordt gewerkt met 3 vaste beroepskrachten op de groep gedurende de week, zodat er elke dag voor elk kind een vast gezicht aanwezig is.

Mentorschap

Op KDV De Kids Loods wordt gewerkt met mentorschap. De kinderen zijn verdeeld over de vaste beroepskrachten van de groep. De mentor observeert de kinderen, houdt een observatieformulier bij (PeuterPlusPlan) en bespreekt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- Website (www.kindercentrumdekidsloods.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV versie 2, mei 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2020 De Kids Loods)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op locatie voldoet aan de eisen:

- Het toilet oogt schoon. Papieren handdoeken en zeep zijn aanwezig.
- Om te kunnen horen wat er in de slaapruijnte gebeurt, wordt er gebruik gemaakt van een babyfoon.
- De groepsruimte en de slaapruijnte zijn voorzien van mechanische ventilatie. In de groepsruimte staat een raam open en in de slaapruijnte staat de deur naar de groepsruimte open.
- De beroepskracht vertelt dat het verschoningskussen na elke verschoning wordt gereinigd met allesreinigeroplossing en na ernstige verontreiniging na reiniging wordt gedesinfecteerd met een 70 % alcoholoplossing.
- De beroepskrachten laten de kinderen hun handen wassen voor ze aan tafel gaan zitten voor het drinkmoment.
- De beroepskracht vertelt dat ouders op de hoogte gebracht zijn van de maatregelen die op locatie zijn genomen naar aanleiding van het heersende coronavirus. Ouders hebben diverse nieuwsbrieven ontvangen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen aan om te niezen in de elleboog en vaak handen te wassen met zeep.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van KDV De Kids Loods heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie toegestuurd, versie 1, mei 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder beoordeelt of in het veiligheids- en gezondheidsbeleid deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods voldoet aan onderstaande eisen:

Actueel beleid/ Continue proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staat beschreven dat beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen van het beleid door het jaarlijks invullen van discussielijsten. Hierin geven zij aan wat voor hen de risico's zijn met grote of kleine gevolgen. Met

deze lijsten gaan de beroepskrachten met elkaar in discussie en wordt besproken welke risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen gelden op KDV De Kids Loods en daarom moeten worden opgenomen in het beleid. Vervolgens wordt het beleid geïmplementeerd. Elke maand staat er op de vergadering een thema centraal, gerelateerd aan Veiligheid en Gezondheid. Een planning van de bespreking van deze thema's is opgenomen in het beleid. In december worden de discussielijsten besproken en wordt naar aanleiding van deze bespreking het beleid eventueel aangepast.

Risico's met grote gevolgen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staan de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven. Zo is er aandacht besteed aan de volgende risico's: elektra, vergiftiging, verbranding, verstikking, verspreiding ziekteverwekkers, verkeerd toedienen medicatie, slechte hygiëne, vermissing, wiegendood, slecht binnenmilieu, verdrinking, vervoer. Ook is er aandacht besteed aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Beroepskracht vertelt op locatie dat er bij uitjes voldoende begeleiding mee gaat en dat er een tas meegaat met EHBO-trommel en een aanwezigheidslijst met telefoonnummers. Zo kan er bij een ongelukje of bij vermissing adequaat gehandeld worden.

Aandachtspunt

De discussielijsten zijn als bijlage opgenomen in het beleid. In deze lijsten worden 'kleine risico's' beschreven als risico's welke niet veel voorkomen en 'grote risico's' als risico's welke wel veel voorkomen. De Wet Kinderopvang spreekt echter van 'grote risico's' en 'kleine risico's' als de gevolgen van deze risico's groot of juist klein zijn. Dit werkt verwarrend in het lezen van het beleid.

Plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staan bij de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen maatregelen beschreven welke genomen worden om het risico te beperken. Ook zijn er handelwijzen beschreven welke worden uitgevoerd indien het risico zich onverhoopt toch voordoet.

Risico's met kleine gevolgen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staat beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Inzichtelijk beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staat beschreven dat ouders van wijzigingen in het beleid op de hoogte worden gesteld middels de nieuwsbrief. Ouders kunnen tevens het beleid te allen tijde digitaal opvragen bij de leidinggevende. Medewerkers kunnen het beleid op locatie inzien.

Achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staat beschreven dat de houder zelf achterwacht is en tevens de medewerkers van KDV en BSO welke op dat moment niet werkzaam zijn op locatie.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Kids Loods staat beschreven dat er tijdens openingstijden altijd een medewerker aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat. Medewerkers die meer dan 6 maanden in dienst zijn beschikken over een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Onderdelen meldcode

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van KDV De Kids Loods staat voldoende beschreven welke signalen beroepskrachten kunnen opvangen, die een vorm van mishandeling kunnen doen vermoeden.

Stappenplan

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van KDV De Kids Loods staat een stappenplan beschreven bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mishandeling door een beroepskracht en signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Bevorderen kennis

De toezichthouder bevraagt een aanwezige beroepskrachten over de kennis omtrent het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten weten de signalen en het stappenplan goed te benoemen. Ook zijn de beroepskrachten op de hoogte van het afwegingskader en van wie de aandachtsfunctionaris van KDV De Kids Loods is.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- EHBO-certificaten (beroepskrachten)
- Website (www.kindercentrumdekidsloods.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid KDV, mei 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimte van het KDV ziet er uitnodigend uit. Er zijn diverse speelhoeken ingericht: zoals een huishoek met ingerichte speelkeuken, een autohoek met autokleed, auto's en een treinbaan, een boekenhoek met boekenrek. Het speelgoed is deels zichtbaar aanwezig en ziet er kwalitatief goed en aantrekkelijk uit. In de ruimte staat een hoge box, ingericht met kleed en babyspeelgoed. Onder de box is speelruimte. In de ruimte staat een lage tafel met stoeltjes en een grote groepstafel. Spelmateriaal als knutselspullen en puzzels is opgeruimd in kasten.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte grenst aan de ingang van het kindercentrum en is volledig afgezet met een hoog vergrendeld hek. De buitenspeelruimte is ingericht met een vast speeltoestel op kunstgras, een afgedekte zand-/waterbak, een houten picknicktafel en losse kunststof fietsjes.

Slaapruijnte

De slaapruijnte is in pandig gesitueerd. Aan één zijde van de slaapruijnte staan bedjes met dakjes. De andere zijde fungeert als stelplaats voor speelgoed. Het speelgoed is opgeruimd in stapelbare, afgesloten bakken.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (pedagogische praktijk)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Voldoet aan de eisen:

Te voeren beleid

Ouders worden voldoende geïnformeerd over het te voeren beleid. Op de website zijn onder andere het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden.

Geschillencommissie

Kindercentrum De Kids Loods is per maart 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan worden ouders geïnformeerd over De Geschillencommissie.

Afwijking beroepskracht-kindratio

De afwijking op de beroepskracht-kindratio staat concreet genoeg beschreven in het pedagogisch beleidsplan en hangt duidelijk zichtbaar op locatie. Er wordt tussen 8.00-9.00 uur en tussen 12.30-14.00 uur mogelijk afgeweken en tussen 18.00-18.30 uur.

Voldoet niet aan de eisen:

Meest recente inspectierapport

Op 18 augustus 2020 bezoekt de toezichthouder de website van KDV De Kids Loods. Op de site heeft de houder het inspectierapport geplaatst van het nader onderzoek van juni 2019. Het meest recente inspectierapport (jaarlijks onderzoek van oktober 2019) is niet geplaatst op de website.

Herstelaanbod

Op 24 augustus 2020 biedt de toezichthouder een herstelaanbod aan van 1 week (tot 31 augustus 2020) voor het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website van het kindcentrum. Op 1 september 2020 bezoekt de toezichthouder opnieuw de website. Het meest recente inspectierapport is geplaatst.

Conclusie

Er wordt na herstelaanbod aan alle getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindcentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

Oudercommissie

KDV De Kids Loods heeft samen met BSO De Kids Loods een oudercommissie (OC) ingesteld. De oudercommissie telt momenteel 3 leden. Er zitten momenteel zowel ouders vanuit het KDV als de BSO die deelnemen aan de OC.

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie van KDV De Kidsloods een reglement vastgesteld (versie mei 2019). Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Klachten en geschillen

Dit onderdeel is tijdens het vorig jaarlijks onderzoek beoordeeld en voldoende bevonden. Derhalve heeft de toezichthouder dit onderdeel tijdens het huidig jaarlijks onderzoek niet beoordeeld.

Vanuit de vorige jaarlijkse inspectie:

Klachtenregeling

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de klachtenregeling van KDV De Kids Loods beoordeeld. De klachtenregeling voldoet aan de eisen. Via het pedagogisch beleidsplan worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is sinds maart 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de externe klachtenregeling en verwijst hiernaar via het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Reglement oudercommissie (De Kidsloods, mei 2019)
- Website (www.kindercentrumdekidsloods.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan KDV versie 2, mei 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenspeelruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum de Kids Loods
Website	: http://www.kindercentrumdekidsloods.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000030785111
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Leonie L.A. Schlüter
KvK nummer	: 61705683
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 18-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 01-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-09-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.