

# Inspectierapport

Kindercentrum De Kids Loods (BSO)

Walmolenstraat 3

1333 BZ Almere

Registratienummer 220028825

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 18-08-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	4
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

BSO De Kids Loods is op 18 augustus 2020 onaangekondigd bezocht voor de jaarlijkse inspectie. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een dinsdagmiddag. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en heeft de toezichthouder gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. Diverse documenten zijn opgevraagd ter beoordeling.

De toezichthouder biedt een herstelaanbod aan voor het aanleveren van passende beroepskwalificaties, het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website en binnen de beschrijving van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Na het verstrijken van de hersteltermijn zijn de tekortkomingen hersteld.

### **Algemeen**

Kindercentrum De Kids Loods is bij de Kamer van Koophandel (KvK) geregistreerd als eenmanszaak. De huidige houder is sinds november 2014 geregistreerd als houder van de Kids Loods in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het betreft een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO), beide met één groepsruimte gevestigd in een pand aan de Walmolenstraat 3 te Almere. Het KDV heeft een registratie voor 12 kindplaatsen in het LRKP. De BSO heeft een registratie voor 30 kindplaatsen in het LRKP.

Dit inspectierapport betreft BSO De Kids Loods.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 21 oktober 2019 Jaarlijkse inspectie. Geen handhaving.
- 13 juni 2019 Nader onderzoek. Alle tekortkomingen zijn hersteld. Advies niet handhaven.
- 15 mei 2019 Gesprek tussen de houder, gemeente en toezichthouder.
- 20 november 2018 Jaarlijks onderzoek. Advies tot handhaven op de domeinen: Pedagogisch Klimaat, Veiligheid en Gezondheid, Accommodatie en Ouderrecht.
- 4 september 2018 Nader onderzoek. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de houder de items van het nader onderzoek heeft aangepast en opgelost. Advies: Niet handhaven.
- 17 april 2018 Nader onderzoek. Advies tot handhaven op de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en Ouderrecht.
- 7 december 2017 Jaarlijkse inspectie. Uit dit onderzoek blijkt dat de houder onvoldoende aantoonbaar een stijgende lijn heeft weten vast te houden. Dit blijkt onder andere uit de beoordeling van de documenten, de praktijk en de zorg voor de locatie. Het is ondanks inzet

3 van 30

van de houder en personeel niet gelukt om aan de gestelde voorwaarden in de Wet kinderopvang te voldoen. Advies: handhaven.

- Inspectie 3 mei 2017 besluit tot opleggen last onder dwangsom. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld waaruit blijkt op welke termijn maatregelen op risico's worden uitgevoerd. Conclusie: de houder treft maatregelen de eerder geconstateerde tekortkoming te (gaan) herstellen. Advies: niet handhaven.
- Locatie gesprek. Op 6 maart 2017 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder van KDV en BSO De Kids Loods, een betrokken ouder, de juridisch medewerker van gemeente Almere en de toezichthouder Kinderopvang GGD. Aanleiding van dit gesprek was om met de houder in gesprek te gaan over de inspectiegeschiedenis en het naleef gedrag van deze houder.
- Besluit tot opleggen last onder dwangsom 2 februari 2017. Er kunnen geen gewijzigde documenten ten opzichte van de inspectie november 2016 overlegd worden. De houder verklaart bezig te zijn met het opstellen van documenten. In de praktijk zijn maatregelen op risico's niet uitgevoerd. Advies: handhaving.
- 14 november 2016 aankondiging last onder dwangsom. De inzet van de houder is op dit moment niet voldoende om alle tekortkomingen te herstellen. De toezichthouder adviseert handhaving met een redelijke termijn voor de houder om te gaan voldoen.
- 19 augustus 2016 jaarlijkse inspectie. De houder heeft onvoldoende zorg gedragen voor het herstellen van alle in 2015 geconstateerde tekortkomingen. Tijdens de huidige inspectie zijn er overtredingen op 5 domeinen. De toezichthouder adviseert handhaving.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder van BSO De Kids Loods heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie toegestuurd, versie 2, mei 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

#### **Het pedagogisch beleidsplan van BSO Kids Loods voldoet aan onderstaande voorwaarden:**

##### **Verantwoorde kinderopvang**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de 4 aspecten van verantwoorde kinderopvang. Er is aandacht besteed aan het bieden van emotionele veiligheid, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en het bieden van normen en waarden.

##### **Signaleren bijzonderheden / Doorgaande lijn**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat beschreven dat de mentor de ontwikkeling van de kinderen observeert. In de teamvergadering worden eventuele bijzonderheden gedeeld met collega's. Bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind wordt, in overleg met de ouders, ondersteuning gezocht voor het kind.

##### **Basisgroepen**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat beschreven dat BSO De Kids Loods 2 verticale basisgroepen heeft voor maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Basisgroep 1 bestaat uit 20 kinderen en basisgroep 2 bestaat uit 10 kinderen. De werkwijze binnen de verticale basisgroep is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Een dagindeling is opgenomen in het beleid. Tijdens vakanties en op de woensdag en vrijdag is het mogelijk dat de 2 basisgroepen samenvoegen tot 1 basisgroep. Dit in verband met een lager aantal op te vangen kinderen.

##### **Wenbeleid**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat het wenbeleid beschreven. Na het intakegesprek wordt er een wenmiddag afgesproken met de ouders. Een kind mag 1 middag komen wennen.

### **Extra dagdelen**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat beschreven dat er een mogelijkheid is om extra dagdelen af te nemen. De ouders dienen dit 2 weken van tevoren aan te vragen bij de pedagogisch medewerker. Afname van extra dagdelen is alleen mogelijk als het aantal kindplaatsen nog niet bezet is.

### **Mentorschap**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat beschreven dat aan elk kind een mentor wordt toegewezen. Ouders krijgen tijdens het intakegesprek te horen wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind, houdt het team op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind, voert observaties uit, houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders.

### **Afwijking beroepskracht-kindratio**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods is een duidelijk schema opgenomen waaruit is af te lezen dat er op gewone schooldagen tussen 15.00u en 15.30u en op de woensdagen van 13.00u-13.30u kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Buiten deze tijden zal er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de schoolvakanties en/of margedagen is dat tussen 8.00u-9.00u, 12.30u-14.00u en 18.00u-18.30u.

### **Activiteiten waarbij de basisgroep(ruimte) wordt verlaten**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat beschreven dat kinderen de basisgroep kunnen verlaten tijdens het buiten spelen en tijdens uitstapjes. Er worden bijvoorbeeld uitstapjes gemaakt naar de kinderboerderij, de supermarkt of een park in de buurt.

### **Taken en begeleiding stagiaires/vrijwilligers**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staat beschreven welke taken stagiaires op zich kunnen nemen en hoe zij daarin worden begeleid.

### **Handelen conform beleid**

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van BSO De Kids Loods.

### **Conclusie**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Kids Loods staan de eisen welke gesteld zijn in de Wet Kinderopvang voldoende beschreven.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Pedagogische praktijk**

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een dinsdagmiddag. Er zijn in totaal 25 kinderen aanwezig verdeeld over 2 basissgroepen en er zijn 2 beroepskrachten en een formatief ingezette stagiaire aanwezig. Tijdens de observatie vindt er een eetmoment plaats aan tafel waarna de kinderen een activiteit kunnen kiezen of vrij kunnen gaan spelen.

**a) Citaat: Extra steun (4-12)**

*De beroepskrachten bieden op **eigen initiatief** extra steun aan kinderen die extra kwetsbaar zijn.*

Observatie: Een meisje komt op de groep binnen en is er nog niet zo bekend. De beroepskracht begroet het meisje en zegt: "Heb je je handen al gewassen?" Het meisje knikt. De beroepskracht zegt: "Goedzo, dan mag je je spullen in je bak doen". De beroepskracht wijst naar een kast met bakken achterin de groepsruimte. Het meisje kijkt, maar maakt geen aanstalten. De beroepskracht zegt: "Of weet je misschien nog niet welke bak voor jou is? Dan ga ik je dat even laten zien. Kom maar mee." De beroepskracht loopt mee met het meisje en laat haar zien waar ze haar spullen mag opbergen.

**b) Citaat: Doelgericht aanbod (4-12)**

*De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken. De beroepskrachten plannen '**speelwerkactiviteiten**' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, ontdekken, sport, natuur). Er is aandacht voor en overleg over **kwaliteit en niveau van het spel**, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.*

Observatie: Na het eetmoment legt de beroepskracht uit dat er wordt gewerkt aan het thema 'Back to school'. Kinderen mogen vrij spelen of een activiteit kiezen bij het thema. Er kan gekozen worden uit het verven van een stoffen gymtas voor school of een raadspel waarbij allerlei voorwerpen moeten worden gevoeld die te maken hebben met school.

De dag voor de dag van de observatie hebben enkele kinderen al een gymtas geleverd. De beroepskracht zegt: "X en Y, willen jullie zien hoe jullie gymtas is geworden?" De beroepskracht pakt de tassen en laat ze zien. De kinderen reageren verwonderd. Vervolgens vraagt de beroepskracht wie er vandaag een tas wil verven en wie er mee willen doen aan het spel. De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrij spelen.

**Citaat: Autonomie (4-12)**

*De beroepskrachten geven de kinderen **passende uitleg, aanwijzingen en correcties**. Zij geven het kind daarbij **autonomie** om zelf te kiezen of mee te denken.*

Observatie: Als een meisje kiest voor de verfactiviteit, moet ze eerst een vuilniszak inknippen en als schort aantrekken ter bescherming van haar kleding. Het meisje knipt in het schort en zegt dan tegen de beroepskracht: "Juf, ik heb aan de verkeerde kant geknipt!" De beroepskracht zegt: "Oh, en hoe kan je dat oplossen?" Het meisje bekijkt de vuilniszak en kijkt waar ze moet knippen om er een schort van te maken. De beroepskracht schiet haar te hulp.

**c) Citaat: Stimulerend contact (4-12)**

*De beroepskrachten **moedigen gesprekken** tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling **aan**, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en de voortgang van het gesprek.*

Observatie: Tijdens het eet- en drinkmoment hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen aan tafel. Er wordt gevraagd hoe de schooldag is geweest en welke meester of juf de kinderen hebben gekregen na de zomervakantie. Een kind zegt: "Wij waren nog vrij!" Een beroepskracht reageert: "Ja, jullie hebben studiedagen. Eigenlijk hebben jullie 2 extra dagen zomervakantie!" Een ander kind reageert: "Wij hadden helemaal weinig vakantie!" Een beroepskracht zegt: "Ja, dat klopt. Jullie hadden zomerschool. Maar was dat echt net zoals school?" De kinderen vertellen.

**d) Citaat: Eenduidig handelen (4-12)**

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij het gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie: Na het eetmoment zegt een beroepskracht: "Lieve dames en heren, zouden jullie even willen luisteren?" De kinderen worden rustig. Een jongen is wat onrustig en gaat niet zitten. De beroepskracht zegt tegen hem: "X, zou jij me even willen helpen? Wil jij mijn papier even vasthouden?" De jongen blijft wat onrustig heen en weer lopen. De beroepskracht doet een arm om hem heen en zegt: "Wil je mij helpen of ga je even rustig zitten?" De jongen zegt: "Ik wil spelen." De beroepskracht legt uit dat ze nog heel even iets wil vertellen voordat iedereen gaat spelen en zegt tegen de jongen: "Kom je even bij me op schoot zitten?" De jongen gaat op schoot zitten en houdt het papier vast voor de beroepskracht.

**Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Website ([www.kindercentrumdekidsloods.nl](http://www.kindercentrumdekidsloods.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO versie 2, mei 2020)



## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

Kindercentrum De Kids Loods is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd als een eenmanszaak. De houder heeft een Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijk Persoon (VOG NP) en is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

#### **Beroepskrachten**

De 3 aanwezige beroepskrachten zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Stagiaires**

De 2 aanwezige stagiaires zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker is geregistreerd in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De toezichthouder heeft de diploma's van de 3 aanwezige beroepskrachten opgevraagd bij de houder. Van 2 van de 3 beroepskrachten kon de houder geen passende beroepskwalificatie toesturen.

#### **Herstelaanbod**

Op 24 augustus biedt de toezichthouder een herstelaanbod aan van 1 week (tot 31 augustus 2020) voor het toezenden van 2 passende beroepskwalificaties.

Op maandag 31 augustus 2020 ontvangt de toezichthouder een uitdraai uit het diplomaregister van Dienst Uitvoering Onderwijs waaruit blijkt dat 1 van de 2 beroepskrachten per juni 2020 het diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker heeft behaald. Het originele diploma is nog niet in het bezit van de beroepskracht en zal tijdens een volgend onderzoek worden ingezien.

De andere medewerker blijkt een stagiaire zijn en is formatief ingezet op de groep wegens ziekte van een beroepskracht. De stagiaire is een derdejaars student Onderwijs Assistent. Een leer arbeidsovereenkomst van de stagiaire is door de toezichthouder ingezien.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt naast een niveau 4 diploma voor het werken in de kinderopvang, over een certificaat 'Coachen voor pedagogisch coaches' en 'Pedagogiek en interactievaardigheden' via Cabosse.

### **Conclusie**

Er wordt na herstelaanbod aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op 18 augustus 2020 worden op het moment van inspectie in totaal 25 kinderen opgevangen van 4-12 jaar en zijn er 2 beroepskrachten aanwezig. 1 Stagiaire is formatief ingezet op de BSO. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Leeftijden kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
BSO 1		19	1 + 1 stagiaire	2
BSO 2		6	1	1

#### **Afwijking beroepskracht-kindratio**

Er is tijdens het bezoek van de toezichthouder niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### **Inzet stagiaires**

Van de 3 op de BSO aanwezige stagiaires zijn 2 stagiaires boventallig ingezet en daarom niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. De andere stagiaire is een derdejaars student Onderwijs Assistent. De student is wegens ziekte van een beroepskracht formatief ingezet op de BSO.

#### **Achterwacht**

Het KDV en de BSO zijn elkaars achterwacht. In geval van nood kan de houder zelf altijd worden gebeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van Kindercentrum De Kids Loods heeft een 'Coach jaar planning/ urenverantwoording 2019' toegestuurd en een 'Pedagogisch coachplan 2020' opgesteld. Dit coachplan is zowel opgesteld voor de BSO als voor het KDV.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

In 2018 en 2019 is de houder begeleid door een externe coach, welke ook geholpen heeft met het opstellen van het beleid. De houder van Kindercentrum De Kids Loods is nu zelf de pedagogisch beleidsmedewerker en coach zijn voor De Kids Loods. De houder zal zowel zorg dragen voor de coaching van de beroepskrachten als voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid.

De coaching van de beroepskrachten vindt plaats door teamcoaching, individuele gesprekken naar aanleiding van persoonlijke leerdoelen, observaties op de groep en Video Interactie Begeleiding.

### **Urenberekening en verdeling**

De toezichthouder ontvangt een planning voor 2020 waaruit blijkt dat er voor de BSO en het KDV ruim 162 uur zal worden besteed aan coaching van de beroepskrachten. Hoe de houder tot 162 uur coaching komt is niet duidelijk. De rekenregels zijn niet toegepast in het coachplan. Om de inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing:  $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers})$ . De 50 uur per kindercentra behoort te worden ingezet voor het opstellen en implementeren van beleid. De 10 uur per FTE behoort te worden besteed aan de coaching van de beroepskrachten.

De toezichthouder ontvangt ook een jaarplanning van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach waarin voornamelijk de coachingstaken staan gepland. Er staan ook uren gepland voor het opstellen en implementeren van beleid. Er zijn ook enkele uren ingepland voor het hele team. Het is voor de toezichthouder niet duidelijk of deze uren voor het hele team vallen onder de beleidsuren of de coachingsuren.

Deze uren staan door elkaar heen benoemd. Het is voor de toezichthouder niet duidelijk hoe de verdeling is over het KDV en de BSO en hoeveel uren er gaan naar coaching en hoeveel naar het opstellen en implementeren van beleid.

### **Inzichtig**

De houder dient inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders dat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet en voor hoeveel uur. Uit het coachplan blijkt geen concrete wijze waarop het plan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

### **Jaarlijks coaching bieden aan iedere beroepskracht**

Iedere beroepskracht dient coaching te ontvangen, ook invalkrachten. Uit de toegestuurde planning blijkt dat alle beroepskrachten zijn ingedeeld om diverse vormen van coaching te ontvangen gedurende 2020.

De toezichthouder vraagt tijdens het bezoek aan de aanwezige beroepskracht of zij coaching heeft ontvangen. De beroepskracht vertelt dat er in 2019 een externe coach is geweest welke op de groep heeft geobserveerd en plannen heeft opgesteld. Ook vertelt de beroepskracht dat er onlangs een teamvergadering is geweest waarin de pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft uitgelegd dat er binnenkort maatjes aan elkaar gekoppeld zullen worden. De maatjes gaan elkaar observeren en tips geven. Het aanstellen van maatjes is opgenomen in het coachplan van 2020

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een jaarplanning en urenverdeling voor de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De aanwezige beroepskracht heeft daadwerkelijk coaching ontvangen. De urenberekening ontbreekt in het coachplan. Uit het coachplan is niet duidelijk af te lezen hoe de in te zetten uren zullen worden verdeeld over de coachingstaken en het opstellen en implementeren van het beleid. De houder heeft deze beschikbare beleidsuren niet inzichtelijk verdeeld over het KDV en de BSO.

Hoe het coachplan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten is niet duidelijk beschreven in het plan.

### **Herstelaanbod**

Op 24 augustus 2020 biedt de toezichthouder een herstelaanbod aan van 1 week (tot 31 augustus 2020) voor het aanpassen van het coachplan op onderstaande punten:

- Een passende urenberekening volgens de rekenregels in het Besluit.
- Verdeling van de in te zetten uren over coaching en het opstellen en implementeren van beleid.
- Verdeling van de in te zetten uren over het KDV en de BSO.
- Wijze waarop het coachplan inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Op 31 augustus 2020 ontvangt de toezichthouder een aangepast coachplan 2020 waarin bovenstaande tekortkomingen zijn hersteld. In het plan is een juiste urenberekening opgenomen. Er zal 100 uur worden besteed aan het opstellen en implementeren van het beleid en er zal 85,9 uur worden besteed aan de coaching van de beroepskrachten. De uren zijn weergegeven in een jaarplanning en verdeeld over de beleidstaken en coachingstaken. Ook is er onderscheid gemaakt in uren voor het KDV en voor de BSO. Het plan ligt ter inzage op locatie en ouders worden hierover geïnformeerd middels de nieuwsbrief.

Of er op de juiste manier uitvoering wordt gegeven aan het coachplan 2020, zal worden beoordeeld in een volgend onderzoek.

### **Conclusie**

Er wordt na herstelaanbod aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Basisgroepen**

Er worden op BSO De Kids Loods 2 basisgroepen opgevangen. 1 Basisgroep biedt plaats aan maximaal 20 kinderen van 4-13 jaar en 1 basisgroep biedt plaats aan maximaal 10 kinderen van 4-13 jaar. Op woensdagen, vrijdagen en in de vakanties worden de 2 basisgroepen samengevoegd vanwege een lager kind aantal.

#### **Mentorschap**

Op BSO De Kids Loods wordt gewerkt met mentorschap. De kinderen zijn verdeeld over de vaste beroepskrachten van de groep. De mentor observeert de kinderen en bespreekt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

**Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (beroepskrachten, stagiaires en pedagogisch beleidsmedewerker/houder)
- Website ([www.kindercentrumdekidsloods.nl](http://www.kindercentrumdekidsloods.nl))
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten)
- Presentielijsten (BSO De Kids Loods dinsdag 18 augustus 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO versie 2, mei 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2020 De Kids Loods)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Op locatie voldoet aan de eisen:**

- Het toilet oogt schoon. Papieren handdoeken en zeep zijn aanwezig.
- De beroepskrachten laten de kinderen hun handen wassen voor ze aan tafel gaan zitten voor het drinkmoment.
- Deuren zijn voorzien van vingerstrips.
- De houder vertelt dat het gebouw voorzien is van een airtec systeem. Voor openingstijd wordt de ruimte gelucht door het open zetten van de deuren.
- Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in een afgesloten kast.
- Warm eten wordt op locatie klaargemaakt. Vlees wordt getemperatuur. Een kerntemperatuur van 75 graden wordt aangehouden.
- De meeste geopende producten in de koelkast zijn gecodeerd. Elke vrijdag worden alle geopende producten uit de koelkast verwijderd. De toezichthouder geeft aan bij de houder dat niet alle geopende kaas en vleeswaren zijn gecodeerd. De houder geeft aan dit direct in orde te zullen maken.
- De temperatuur van de koelkast wordt dagelijks genoteerd en is tussen de 4-7 graden.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van BSO De Kids Loods heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie toegestuurd, versie 1, mei 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder beoordeelt of in het veiligheids- en gezondheidsbeleid deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

### **Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods voldoet aan onderstaande eisen:**

#### **Actueel beleid/ Continue proces**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staat beschreven dat beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen van het beleid door het jaarlijks invullen van discussielijsten. Hierin geven zij aan wat voor hen de risico's zijn met grote of kleine gevolgen. Met deze lijsten gaan de beroepskrachten met elkaar in discussie en wordt besproken welke risico's met

grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen gelden op BSO De Kids Loods en daarom moeten worden opgenomen in het beleid. Vervolgens wordt het beleid geïmplementeerd. Elke maand staat er op de vergadering een thema centraal, gerelateerd aan Veiligheid en Gezondheid. Een planning van de bespreking van deze thema's is opgenomen in het beleid. In december worden de discussielijsten besproken en wordt naar aanleiding van deze bespreking het beleid eventueel aangepast.

### **Risico's met grote gevolgen**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staan de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven. Zo is er aandacht besteed aan de volgende risico's: vergiftiging, verbranding, verspreiding ziekteverwekkers, verkeerd toedienen medicatie, slechte hygiëne, vermissing, slecht binnenmilieu, verdrinking, de risico's van een open keuken in de groepsruimte, voedselbereiding en vervoer. Ook is er aandacht besteed aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

### **Aandachtspunt**

De discussielijsten zijn als bijlage opgenomen in het beleid. In deze lijsten worden 'kleine risico's' beschreven als risico's welke niet veel voorkomen en 'grote risico's' als risico's welke wel veel voorkomen. De Wet Kinderopvang spreekt echter van 'grote risico's' en 'kleine risico's' als de gevolgen van deze risico's klein of juist groot zijn. Dit werkt verwarrend in het lezen van het beleid.

### **Plan van aanpak**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staan bij de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen maatregelen beschreven welke genomen worden om het risico te beperken. Ook zijn er handwijzen beschreven welke worden uitgevoerd indien het risico zich onverhoopt toch voordoet.

### **Risico's met kleine gevolgen**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staat beschreven op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### **Inzichtelijk beleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staat beschreven dat ouders van wijzigingen in het beleid op de hoogte worden gesteld middels de nieuwsbrief. Ouders kunnen tevens het beleid te allen tijde digitaal opvragen bij de leidinggevende. Medewerkers kunnen het beleid op locatie inzien.

### **Achterwacht**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staat beschreven dat de houder zelf achterwacht is en tevens de medewerkers van KDV en BSO welke op dat moment niet werkzaam zijn op locatie.

### **EHBO**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Kids Loods staat beschreven dat er tijdens openingstijden altijd een medewerker aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat. Medewerkers welke meer dan 6 maanden in dienst zijn beschikken over een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**De meldcode beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:**

### **Onderdelen meldcode**

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van BSO De Kids Loods staat voldoende beschreven welke signalen beroepskrachten kunnen opvangen, die een vorm van mishandeling kunnen doen vermoeden.

### **Stappenplan**

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van BSO De Kids Loods staat een stappenplan beschreven bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mishandeling door een beroepskracht en signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

### **Bevorderen kennis**

De toezichthouder be vraagt een aanwezige beroepskracht en tevens houder over de kennis omtrent het gebruik van de meldcode. De beroepskracht/houder weet de signalen en het stappenplan goed te benoemen. Ook is de beroepskracht/houder op de hoogte van het afwegingskader. De beroepskracht/houder vertelt dat zij zelf, samen met een andere beroepskracht de aandachtsfunctionaris voor de locatie is.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- EHBO-certificaten (beroepskrachten)
- Website ([www.kindercentrumdekidsloods.nl](http://www.kindercentrumdekidsloods.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid, mei 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)



## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenspeelruimte**

De BSO heeft een groepsruimte voor maximaal 30 kinderen (oppervlakte meer dan 105 m<sup>2</sup>). Het is grote open ruimte. De houder heeft door het plaatsten van meubilair speelhoeken gecreëerd. Er staan tafels voor het eten en drinken, een tv-hoek, een poppenhoek, een knutselhoek en een autohoek. Het meeste spelmateriaal is beschikbaar voor kinderen. Er staat ook spelmateriaal in kasten waarbij eerst aan de beroepskracht om toestemming moet worden gevraagd. De ruimte en het materiaal is geschikt voor de opvang van 4-12 jarige.

#### **Buitenspeelruimte**

De BSO maakt naast het aangrenzende speelterrein ook gebruik van speelruimte in de buurt van het kindercentrum. De bereikbaarheid van de speelruimte in de buurt van het kindercentrum is in kaart gebracht.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (pedagogische praktijk)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

#### **Voldoet aan de eisen:**

##### **Te voeren beleid**

Ouders worden voldoende geïnformeerd over het te voeren beleid. Op de website zijn onder andere het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden.

##### **Geschillencommissie**

Kindercentrum De Kids Loods is per maart 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan worden ouders geïnformeerd over De Geschillencommissie Kinderopvang.

##### **Afwijking beroepskracht-kindratio**

De afwijking op de beroepskracht-kindratio staat concreet genoeg beschreven in het pedagogisch beleidsplan en hangt duidelijk zichtbaar op locatie.

#### **Voldoet niet aan de eisen:**

##### **Meest recente inspectierapport**

Op 18 augustus 2020 bezoekt de toezichthouder de website van BSO De Kids Loods. Op de site heeft de houder het inspectierapport geplaatst van het nader onderzoek van juni 2019. Het meest recente inspectierapport (jaarlijks onderzoek van oktober 2019) is niet geplaatst op de website.

##### **Herstelaanbod**

Op 24 augustus 2020 biedt de toezichthouder een herstelaanbod aan van 1 week (tot 31 augustus 2020) voor het plaatsen van het meest recente inspectierapport op de website van het kindcentrum. Op 1 september 2020 bezoekt de toezichthouder opnieuw de website. Het meest recente inspectierapport is geplaatst.

#### **Conclusie**

Er wordt na herstelaanbod aan alle getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## **Oudercommissie**

### **Oudercommissie**

BSO De Kids Loods heeft samen met KDV De Kids Loods een oudercommissie (OC) ingesteld. De oudercommissie telt momenteel 3 leden. Er zitten momenteel zowel ouders vanuit het KDV als de BSO die deelnemen aan de OC.

### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft voor de oudercommissie van BSO De Kidsloods een reglement vastgesteld (versie mei 2019). Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

## **Klachten en geschillen**

Dit onderdeel is tijdens het vorig jaarlijks onderzoek beoordeeld en voldoende bevonden. Derhalve heeft de toezichthouder dit onderdeel tijdens het huidig jaarlijks onderzoek niet beoordeeld.

Vanuit de vorige jaarlijkse inspectie:

### **Klachtenregeling**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de klachtenregeling van BSO De Kids Loods beoordeeld. De klachtenregeling voldoet aan de eisen. Via de website en het pedagogisch beleidsplan worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Geschillencommissie**

De houder is sinds maart 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de externe klachtenregeling en verwijst hiernaar via het pedagogisch beleidsplan.

## **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie (De Kidsloods, mei 2019)
- Website ([www.kindercentrumdekidsloods.nl](http://www.kindercentrumdekidsloods.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO versie 2, mei 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-



kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kindercentrum De Kids Loods  
Website : <http://www.kindercentrumdekidsloods.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000030785111  
Aantal kindplaatsen : 30

### **Gegevens houder**

Naam houder : Leonie L.A. Schlüter  
KvK nummer : 61705683  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Starink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 18-08-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 01-09-2020  
Vaststelling inspectierapport : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-09-2020  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.